

郑州市财经学校

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学基本要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、 会计信息系统应用
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体化应用、 收银员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素

养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统应用等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1.坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语(英语等)、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

5.掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

6.掌握企事业单位日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

7.掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

8.掌握信息技术和大数据基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

9.具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的财务数据分析和解决问题的能力；

10.掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

11.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

12.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

13.具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等必修课程，以及国家安全教育、职业素养等相关限定选修课程。

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。实践性教学主要包括实习实训、社会实践活动等形式。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	思想政治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设。思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程，由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块是各专业学生的必修课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四部分内容。拓展模块为选修课程，开设有关国家安全教育等课程。	180
2	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设。语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	216
3	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设。历史课程由基础模块和拓展模块两个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。拓展模块是满足学生职业发展需要，开拓学生视野，提升学生学习兴趣的课程。学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。	90
4	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，数学课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二。学生通过学习获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数	144

		学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	
5	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，英语课程由基础模块、职业模块和拓展模块三个模块构成。学生通过学习进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	144
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，体育与健康课程由基础模块和拓展模块两个部分构成。通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养。	144
7	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，该课程帮助学生在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	144
8	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设。艺术课程基础模块包括音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。该课程使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	36
9	劳动教育	本课程内容围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面，结合专业特点，通过学习增强学生的职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。	18
	其他	开设国家安全教育、职业素养等选修课程。	90

（二）专业课程

1. 专业基础课程主要内容和教学要求

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	会计基础	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业基础课程。要求学生了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系	180

		和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。	
2	税收基础	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业基础课程，其要求是使学生较全面了解税收的基础理论和基本知识，熟悉我国现行的税收法律制度，掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法，明确纳税人应当承担的纳税义务、享有的法定权利以及违反税法应当承担的法律责任。同时，理论联系实际，提高学生理解、运用和遵守执行国家税法的水平及分析、解决税收实际问题的能力。	72
3	经济法基础	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业基础课程，其要求了解和掌握与经济相关的法学基础理论；掌握公司法、合同法、会计法等重要经济法律法规的主要内容；能针对具体经济案例，判明经济法律关系的要素，以满足专业实践的需要；能借助规范文本，参与办理企业开办登记及起草合同文本等法律活动。	144
4	电子票据技术应用	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业基础课程，内容包括电子票据的基础理论知识及电子票据的开具、接收、存储、报销入账流程；保障电子票据安全的加密、数字签名等技术。要求学生熟悉理论知识，掌握操作流程，能辨别真伪，具备风险防范意识。	36

2.专业核心课程主要内容和教学要求

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	企业会计实务	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求学生熟悉企业主要经济业务的基本办理流程；熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法；会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务；会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务；会编制资产负债表和利润表。	180
2	会计信息系统应用	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求学生能进行票据影像化扫描操作；能够应用系统进行各种对账工作；能够应用系统实施各项目模	144

		块日常记账监控和清账工作;能够应用系统对接税务局平台,办理网上纳税申报业务;了解智能工具在纳税申报工作中的应用。	
3	财务数据分析	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业核心课程,其要求学生掌握某种数据处理工具应用方法;能够分析企业的主要经营数据;能够分析企业的主要财务指标,并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响;能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析;能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。	72
4	财税代理服务	本课程是中等职业学校会计事务专业的专业核心课程内容,其要求学生了解常用客户管理系统(CRM)基本功能;会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务;会应用代账系统进行代理记账;会办理主要税费网上申报;会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务;会办理税务登记、变更、注销事务。	72
5	出纳与资金管理	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程,要求学生能熟练操作收银设备工具,会处理账单卡券业务;会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续;能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等;了解银行对账 RPA 智能工具应用场景;会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。	36
6	税费核算与智能申报	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程,其要求学生熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台;能够正确安装自然人税收管理系统;能够准确计算代扣代缴的个人所得税额;会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表;会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作;能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳;了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景。	72

3. 专业拓展课程主要内容和教学要求

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	会计基本技能	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，内容包括单指单张、多指多张等点钞方法和真假币识别，以及数字键盘录入；本课程要求学生熟练掌握规范点钞方法，达到速度与准确率要求；能盲打数字键盘，快速准确完成数据录入；培养手眼协调能力与专注力，适应财务等岗位实务需求。	36
2	场景化企业模拟经营	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，其主要任务是通过让学生分别担任公司中的重要职位，来提高岗位认知及工作执行基础技能；树立团队成员之间分工协作、合作共赢意识；提升参训人员对企业价值创造过程的认识；掌握提升企业执行力的具体流程和方法。	72
3	成本核算与管理	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，其要求是了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握小企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分步法核算小企业成本，了解分步法基本原理，会编制中小企业常用成本费用报表。	72
4	大数据基础	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，主要讲解大数据“4V”特征、基础技术架构（数据采集、存储入门），结合 Excel、Python 基础工具教数据整理与简单可视化，穿插电商、物流等行业案例。教学要求学生能熟练操作基础工具处理数据，看懂简单数据分析报告，具备团队协作完成小型数据处理任务的能力，培养数据思维，为从事大数据相关辅助岗位打基础。	72
5	统计技术应用	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，其主要任务是通过让学生学会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。能够根据小企业统计工作要求，熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息，会办理统计表报送工作。	72
6	财务机器人应用	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，包括 RPA 基础知识、常见财务场景自动化案例分析、流程设计与程序开发等，其主要任务是让学生通过理论讲授、案例分析和实践操作，具备基础财务与计算机知识，掌	72

		握财务机器人开发技能。	
7	商品流通 企业会计	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业拓展课程，其核心内容围绕商品流通企业采购、储存、销售全流程展开，重点讲解数量进价金额核算法、售价金额核算法两大核心核算方法，同时涵盖应收账款管理、库存商品清查、流转税计算等实务，融入智能财税软件在出入库、结账中的实操应用；教学要求上，需让学生掌握两类核算方法，能独立完成企业日常账务处理，培养用数字化工具解决实际问题的能力，树立严谨财税职业意识，以适配中职生未来从事出纳、商品会计等岗位的技能需求。	72

（三）实践性教学环节

1.实训

在校内进行电子票据处理、场景化企业模拟经营、出纳和资金管理、财务机器人应用、财税代理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

实训项目	实训内容和要求	实训参考学时	实训地点
电子票据技术应用	电子票据的基础理论知识及电子票据的开具、接收、存储、报销入账流程；保障电子票据安全的加密、数字签名等技术。要求学生熟悉理论知识，掌握操作流程，能辨别真伪，具备风险防范意识。	36	VBSE 业财一体化及税费核算与智能申报实训室
企业会计实务	熟悉企业主要经济业务的基本办理流程；熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法；应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务；应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务；编制资产负债表和利润表。	90	会计信息化实训室
会计信息系统应用	掌握票据影像化扫描操作方法；应用系统进行各种对账工作；应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作；应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务；了解智能工具在纳税申报工作中的应用。	144	会计实账模拟实训室

财务数据分析	要求学生掌握某种数据处理工具应用方法；能够分析企业的主要经营数据；能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响；能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析；能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。	72	VBSE 业财一体化及税费核算与智能申报实训室
财税代理服务	要求学生了解常用客户管理系统（CRM）基本功能；会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务；会应用代账系统进行代理记账；会办理主要税费网上申报；会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务；会办理税务登记、变更、注销事务。	36	VBSE 业财一体化及税费核算与智能申报实训室
税费核算与智能申报	要求学生熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台；能够正确安装自然人税收管理系统；能够准确计算代扣代缴的个人所得税额；会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表；会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作；能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳；了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景。	54	VBSE 业财一体化及税费核算与智能申报实训室
场景化企业模拟经营	通过让学生分别担任公司中的重要职位，来提高岗位认知及工作执行基础技能；树立团队成员之间分工协作、合作共赢意识；提升参训人员对企业价值创造过程的认识；掌握提升企业执行力的具体流程和方法。	72	企业模拟经营沙盘 财务机器人应用实训室
财务机器人应用	运用 RPA 基础知识进行常见财务场景自动化案例分析、流程设计与程序开发等，通过理论讲授、案例分析和实践操作，让学生具备基础财务与计算机知识，掌握财务机器人开发技能。	54	企业模拟经营沙盘 财务机器人应用实训室
会计综合实训	要求学生熟悉企业完整会计周期的实务操作流程；熟悉从原始凭证处理到报表编制的全环节操作规范；应用会计软件与手工账两种方式处理企业全盘账务；应用税法、会计准则等法规审	150	会计实账模拟实训室

	核账务处理的合规性；独立完成成本核算、纳税申报及三大财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）的编制，提升岗位实操能力。		
--	--	--	--

2. 实习

在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等企业或者符合条件的校内虚拟仿真实习基地进行岗位实习。学校选派专门的实习指导教师和人员，加强对学生的实习的指导、管理和考核。

实习类型	实习内容和要求	实习学期和学时
岗位实习	具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。包括税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务方面的工作。	第6学期4-6月 共13周，390学时

七、教学活动时间分配表及教学学时比例表

表1：教学活动时间分配表（单位：周）

学年	学期	军训	入学教育	课程教学	认识实习	岗位实习	机动	成绩考核	毕业教育	总计
一	1	1	1	17				1		20
	2			18			1	1		20
二	3			18			1	1		20
	4			18			1	1		20
三	5			18			1	1		20
	6			5		13		1	1	20
总计		1	1	94		13	4	6	1	120

表2：教学学时、学分分配及比例表

课程类别	学时数	占总学时比例(%)	学分数	占总学分比例(%)
公共必修课	918	28%	49	27%

公共选修课		324	10%	18	10%
专业必修课		1548	48%	86	48%
专业选修课		468	14%	26	15%
合 计		3258	100%	179	100%
全部学时 中	理论教学学时	1566	48%	87	49%
	实践教学学时	1692	52%	92	51%
	必修课学时	2466	76%	135	75%
	选修课学时	792	24%	44	25%

八、教学实施保障

（一）专业师资队伍

1. 本专业专任教师具有教师资格证书；具有会计、经济等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革。

2. 本专业共有专业课教师 35 人，其中专业带头人 2 人，具有本专业副高及以上职称和较强的实践能力，河南省职教专家 1 人。专业教师中级及以上职称占比为 85%，高级职称占比为 28%，双师型教师比例为 71%。

3. 根据专业教学需要，每学期聘任 1-3 名兼职教师，其中行业企业的兼职教师具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级。

（二）教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训室面积、

设施等应达到国家发布的本专业实训教学条件建设标准要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	实训功能	工位数
1	会计基本技能实训室	满足学生专业基本技能学校需要，使学生能够识别真假币，掌握点钞技术、翻打传票小键盘操作技能、收银机的使用等收银员的基本机能。	50
2	会计实账模拟实训室	满足会计专业学生实账模拟综合实训技能需要，旨在通过模拟真实企业会计环境，培养学生学生熟练运用手工会计工具，准确完成各类会计分录，掌握账户的平行登记和试算平衡，能够独立完成全套手工账务处理，并通过实践提升对会计流程的理解和账务处理能力，确保学生能够适应数智化环境下的会计工作需求。	55
3	会计信息化实训室	满足会计专业学生了解企业会计信息化处理与工作规范；了解企业主要会计信息化系统及主要功能模块及会计账套管理初始工作；熟练掌握运用总账、报表、工资、固定资产、采购、销售、库存等基本功能模块信息化处理流程。	70
4	VBSE 业财一体化及税费核算与智能申报实训室	熟悉企业现行税费体系与基本法律规定；掌握企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种申报和缴纳，会进行中小企业常见税费的计算与申报处理。	72
5	企业模拟经营沙盘财务机器人应用实训室	主要围绕企业日常运营环节，采用数字化与智能化手段，对标企业岗位需求，旨在培养学生运用沙盘系统，进行预算制订、市场分析、生产管理、财务控制和团队协作。要求学生精通操作电子沙盘，能够进行数据分析，制订科学的经营方案，锻炼智能化思维和综合管理能力。 主要包括 RPA 基础知识、常见财务场景自动化案	50

		例分析、流程设计与程序开发等，其主要任务是让学生通过理论讲授、案例分析和实践操作，具备基础财务与计算机知识，掌握财务机器人开发技能。	
6	云财一体化实训室	云财一体化实训室以“云端化、一体化”为核心，整合财务核算、税务申报、成本管理，依托云技术搭建仿真企业财务场景，可开展从基础账务处理到智能财税分析的全流程实操训练，支持多人协同作业与实时数据交互。能助力学习者掌握数字化财务工具应用，提升业财融合实战能力，同时满足教学演示、技能考核、企业实训等多元需求，衔接岗位实际工作场景。	24

2.校外实训教学基地

应为专业实践课程提供必要的教学资源，确保学生在校期间的岗位实习，满足专业技能训练和岗位技能实习任务的需要，将学校学习的知识和技能与企业实际应用相融合。本专业校外实训基地主要有：郑州丹尼斯百货有限公司、郑州金帝咖啡餐饮有限公司、河南雅文大酒店有限公司、郑州丰乐园置业有限公司丰乐园大酒店、河南富平联合会计师事务所等公司。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的

需要。专业类图书文献主要包括：会计、财政、税务、金融等经济类图书；经济法等法律类图书；互联网、大数据技术、人工智能等信息技术类图书。及时配置新经济、新技术、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化会计票据库和教学案例库、智能财税虚拟仿真软件、会计信息化软件、数智企业经营模拟沙盘等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据国家教学标准，会计事务专业课程教学要求掌握以下常用的教学方法：

1. 案例教学法

此教学方法能有效地解决理论知识和实际相结合的问题，提高学生分析问题和解决问题的能力；能够增强学生学习的主动性、积极性和学习兴趣；能有效地促进教学相长和师生互动。

2. 理实一体教学法

在教学过程中，充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。突出学生动手能力和专业技能的培养，理论与技能并重，较好地实现师生互动，提高了学生的学习兴趣和学习效率。

3. AI 情景教学法

探索 AI 情景式教学，营造身临其境的学习体验，创设模拟仿

真实验空间和实践环境，有效支撑教师实验实践教学。

4. 项目教学法

以实际应用为目的，通过师生共同完成教学项目而使学生获取知识、能力的教学方法。其实施以小组为学习单位，强调学生在学习过程中的主体地位，提倡“个性化”的学习，主张以学生学习为主，教师指导为辅。学生通过完成教学项目，能有效调动学习的积极性，既掌握实践技能，又掌握相关理论知识，既学习了课程，又学习了工作方法，能够充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

5. AI 驱动教学法

探索人工智能在教师备课、课堂教学、教学与学情分析、作业管理、答疑辅导等教学全场景应用。探索课堂教学监测服务，开展智能学情分析，动态跟踪学生学习进度与反馈，帮助教师优化教学策略，推动作业批改与答疑辅导规模化应用，构建“学情诊断-个性辅导-效果优化”闭环，实现从“一刀切”到“以学定教”的转变，提升教学精准度与效率。

（五）学习评价

1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。教学评价应与课程目标一致，既要关注学生知识与技能的理解、掌握和能力的提高，又要关注学生情感与价值观；既要关注学生学习的结果，又要关注学生学习过程；既要关注教师对学生的评价，又要关注学生对教师的评价。

2. 注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试成绩为要素的学业评价体系，平时成绩和期末考核成绩各占比 50%。

3. 以职业资格证书为教学抓手，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。

4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业岗位实习环节的评价机制，切实加强和细化学生岗位实习教学内容要求。

（六）质量管理

学校建立健全校系两级专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，以保障和提高教学质量为目标，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动，形成任务职责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，本专业学生在规定的年限内修完教学计划规定的全部课程，考试成绩合格或修满不低于 170 总学分，准予毕业。

十、教学进程安排表（见附表）

会计事务专业教学进程表（中专、3+2）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程性质	学分	学时分配			学期与周学时分配						考核方式		
						总学时	理论教学	实践教学	1	2	3	4	5	6	理论考试	实操考试	考查
									18周	18周	18周	18周	18周	18周			
公共基础课	公共必修课	1	151300101	中国特色社会主义	必修	2	36	36		2					√		
		2	151300102	心理健康与职业生涯	必修	2	36	36			2				√		
		3	151300103	哲学与人生	必修	2	36	36				2			√		
		4	151300104	职业道德与法治	必修	2	36	36					2		√		
		5	161300101	语文（基础模块）	必修	8	144	144		4	4				√		
		6	161300102	数学（基础模块）	必修	6	108	108		3	3				√		
		7	161300103	英语（基础模块）	必修	6	108	108		2	2	2			√		
		8	161300104	体育与健康（基础模块）	必修	3	54	18	36	2	1					√	
		9	181300101	信息技术	必修	8	144	72	72	4	4				√	√	
		10	151300105	历史	必修	4	72	72		2	2				√		
		11	211300101	艺术	必修	2	36	36				1	1			√	
		12	151300106	劳动教育	必修	1	18	0	18	1						√	
	公共选修课	必修课小计				46	828	702	126	20	18	5	3	0	0		
		1	161300401	语文（职业模块）	限选	4	72	72				4			√		
		2	161300402	数学（拓展模块一）	限选	2	36	36				2			√		
		3	161300403	英语（职业模块）	限选	2	36	36					2		√		
		4	161300404	体育与健康（拓展模块）	限选	5	90	0	90			2	2	1		√	
		6	151300401	职业素养	限选	2	36	18	18					2			√
		7	151300402	历史上的著名工匠	任选	1	18	18				1					√
		8	151300403	国家安全教育	限选	2	36	36						2			√
		选修课小计				18	324	216	108	0	0	9	4	5	0		
		合计				64	1152	918	234	20	18	14	7	5	0		
专业课	专业基础课	1	171302201	会计基础	必修	10	180	108	72	6	4			0		√	
		2	171302202	税收基础	必修	4	72	72	0		4				√		
		3	171302203	经济法基础	必修	8	144	108	36			4	4	0	√		
		4	171302204	电子票据技术应用	必修	2	36	0	36					2		√	
		小计				24	432	288	144	6	8	4	4	2	0		
	专业核心课	1	171302205	企业会计实务	必修	10	180	90	90			4	6			√	
		2	171302206	会计信息系统应用	必修	8	144	0	144			4	4		√		
		3	171302207	财务数据分析	必修	4	72	0	72				4			√	
		4	171302208	财税代理服务	必修	4	72	36	36					4			√
		5	171302209	出纳与资金管理	必修	2	36	0	36					2		√	
		6	171302210	税费核算与智能申报	必修	4	72	18	54					4		√	
		小计				32	576	144	432	0	0	8	14	10	0		
	专业拓展	1	171302301	会计基本技能	选修	2	36	0	36	2						√	
		2	171302302	场景化企业模拟经营	选修	4	72	0	72		4					√	
		3	171302303	成本核算与管理	选修	4	72	36	36			4				√	
		4	171302304	大数据基础	选修	4	72	36	36				4				√
		5	171302305	统计技术应用	选修	4	72	54	18					4	√		

课	6	171302306	财务机器人应用	选修	4	72	18	54					4			√	
	7	171302307	商品流通企业会计	选修	4	72	72	0					4				√
	小计				26	468	216	252	2	4	4	4	12	0			
	综合实训	1	171302211	会计综合实训（第1-5周）	必修	8	150	150						30			
	岗位实习（第6-18周）			必修	22	390	390							30			
	小计				30	540	0	540	0	0	0	0	0	30			
	学分、学时及周学时数					176	3168	1566	1602	28	30	30	29	29	30		
社会综合实践活动			军训	必修	1	30	30	1周									√
			入学教育	必修	1	30	30	1周									√
			毕业教育	必修	1	30	30						1周				√
			小计		3	90	90										
总学分、总学时数						179	3258	1566	1692	28	30	30	29	29	30		